

Handleiding voor het invoeren van gegevens en het uploaden van documenten

Hans Eek Infrawerken maakt gebruik van de mogelijkheid om persoonsgegevens op een veilige manier toe te sturen. Deze handleiding beschrijft stap voor stap hoe u via ValidSign gegevens kunt aanleveren en documenten kan uploaden.

1. E-mail

U heeft een e-mail ontvangen van Hans Eek Infrawerken B.V., voor het digitaal ondertekenen en invullen / uploaden van de aanvullende gegevens. Deze e-mail ziet er als volgt uit.



2. Bekijk document / formulier

Lees de inhoud van de e-mail goed door en klik in de e-mail op "Bekijk en onderteken de documenten".

In uw browser opent nu de ValidSign omgeving met daarin de documenten / formulieren die door u ingevuld (en ondertekend) dienen te worden. U kunt door de verschillende documenten / formulieren heen lopen door naar beneden te scrollen.



• Persoonsgegevens arbeidskracht:

Achternaam	
Voornaam	
Borgnaam	
Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw
Adres	
Postcode + woonplaats	
Mobiel nr.	
Geboortedatum	
Nationaliteit	
Indien van toepassing: BSN nr.	
Indien van toepassing: Persoonsnummer	
Gegevens in geel van rood	
	Naam
	Telefoonnummer

3. Invullen en ondertekenen document / formulier

Het is belangrijk dat eerst alle velden ingevuld worden alvorens u de handtekening op het desbetreffende document / formulier zet. Indien u eerst ondertekent, wordt het document reeds gesloten en worden die velden die u achteraf invult niet opgeslagen en worden deze velden leeg meegezonden.

In het geopende document vult u in ieder geval de verplichte tekstvakken in. Deze worden zijn rood omlijnd en worden in de kantlijn gemarkeerd met een rode driehoek met wit uitroepteken.



Let op: Vergeet hierbij niet om ook te kijken naar de overige tekstvakken. Deze tekstvakken zijn zwart omlijnd en worden niet gemarkeerd in de kantlijn. Indien de gegevens wél van toepassing zijn op de desbetreffende arbeidskracht dienen de gevraagde gegevens ook ingevuld te worden.

Als alle velden ingevuld zijn kunt u het document ondertekenen door te klikken op het symbool links onderin het scherm:



U scrolt automatisch door naar het veld waar u het document kunt ondertekenen. Er staat een gele sticky note in de kantlijn:



Daaropvolgend zet u uw handtekening voor akkoord. Dit doet u door op het veld “Klik om te ondertekenen” te klikken.



Hierna krijgt u nogmaals de vraag om de invoer te bevestigen. Dit kan enkele tellen duren. Klik vervolgens op “OK”.



Hierna kleuren de velden groen indien alles correct is ingevuld en ondertekend.



Let op: Na ondertekening kan het document niet meer aangepast of aangevuld worden.

Indien er meerdere documenten zijn die ondertekend dienen te worden, wordt u doorgestuurd naar het volgende document. De stappen 2 en 3 worden herhaald.

Indien een document niet ondertekend hoeft te worden, maar is meegezonden te kennisgeving, staat bovenaan het document in de groene balk vermeld: “Op dit document is uw handtekening niet vereist”.

4. Bijlagen uploaden

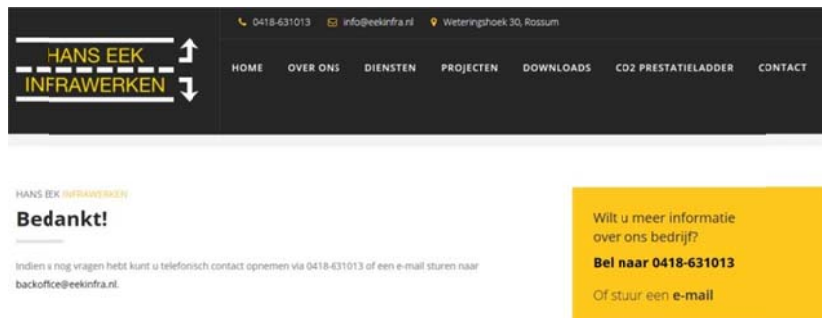
Indien van toepassing volgt een scherm waar u bijlagen kunt uploaden.



Upload hier de kopieën van de gevraagde documenten. Per documentsoort kunt u één document uploaden. U kunt de documenten toevoegen middels de knop “Uploaden”. Zodra alle benodigde documenten zijn geüpload klikt u op “Gereed”.

5. Afronden en retour zenden

U krijgt vervolgens alle documenten te zien die u heeft ingevuld / ondertekend. Deze zijn dan reeds verzonden naar Hans Eek Infrawerken. U heeft hier de mogelijkheid om de documenten voor uw eigen administratie te downloaden en/of op te slaan. Met de pijlen naast de groene balk scrolt u door de documenten. Indien u wilt beëindigen klikt u bovenaan op "Beëindigen". U wordt vervolgens ter afsluiting doorgeleid naar de website van Hans Eek Infrawerken B.V.



6. Bevestiging

Nadat de toegezonden gegevens zijn goedgekeurd door Hans Eek Infrawerken ontvangt u hiervan per e-mail een bevestiging. Via de link in de e-mail kunt u vervolgens de door u ingevulde, getekende en geüploade documenten voor uw eigen administratie downloaden.

